

STATUTO
DEL
TEAM TERRITORIALE ITALIA 4 - CENTRO NORD
DELLA
F.R.A.C.H. - FELLOWSHIP OF ROTARIANS WHO APPRECIATE CULTURAL HERITAGE

Sommario:

Articolo 1.	Costituzione e finalità del Team Territoriale
Articolo 2.	Scopo
Articolo 3.	Caratteristiche e vincoli
Articolo 4.	La struttura organizzativa
Articolo 5.	L'Assemblea
Articolo 6	Il Consiglio Direttivo
Articolo 7.	Il Presidente
Articolo 8.	Il Segretario
Articolo 9.	Il Tesoriere
Articolo 10.	Il Comitato Esecutivo
Articolo 11.	Soci
Articolo 12.	Anno finanziario / Anno sociale
Articolo 13.	Risorse finanziarie
Articolo 14.	Politiche di azione
Articolo 15.	Avanzo di gestione e capitale
Articolo 16.	Scioglimento del Team
Articolo 17.	Norme transitorie e finali

STATUTO

Articolo 1 - Costituzione e finalità del Team Territoriale

1.1 Il Team Territoriale Italia 4 – Centro Nord, di seguito “il Team” della F.R.A.C.H. – FELLOWSHIP OF ROTARIANS WHO APPRECIATE CULTURAL HERITAGE (Associazione internazionale di Rotariani per i Beni Culturali), di seguito “la Fellowship”, è un’associazione apolitica ed apartitica promossa da rotariani, non ha fini di lucro, è disciplinata dalle norme del presente Statuto, ha durata illimitata ed è sottoposta alla legge italiana. All’interno della F.R.A.C.H. verrà sempre garantito un ambiente positivo e privo di comportamenti molesti di ogni tipo, dovuti a ragioni di età, etnia, razza, colore, abilità, religione, stato socio-economico, orientamento sessuale o identità di genere. Ogni socio dovrà contribuire a mantenere un ambiente che promuova sicurezza, cortesia, dignità e rispetto per tutti, ed in particolare per i giovani.

1.2 Il Team ha sede legale in Parma, e un’area territoriale in Emilia-Romagna e Repubblica di San Marino.

1.3 Il Team può definire delle sedi operative in altre località per meglio presidiare il territorio e coinvolgere associati ed interessati.

Articolo 2 - Scopo

2.1 Il Team ha il medesimo scopo fissato dallo Statuto della F.R.A.C.H. (allegato A al presente Statuto) e può svolgere le medesime attività.

Articolo 3 - Caratteristiche e vincoli

- 3.1 Il Team è costituito e regolato in forza di uno Statuto, deliberato dall'Assemblea del Team, previa approvazione del testo da parte del Consiglio Direttivo della Fellowship.
- 3.2. In caso siano apportate successivamente modifiche, il relativo testo dovrà previamente essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Direttivo della Fellowship e dovrà comunque essere conforme alle norme dello Statuto della Fellowship, del Codice Etico e del Regolamento della Fellowship, e dello Statuto e del Regolamento del Rotary International.
- 3.3 Il Team non può in alcun modo agire in nome e per conto della Fellowship, a meno che non si tratti di iniziative ed attività che siano state allo stesso espressamente delegate.
- 3.4 Il Team non opera a nome del RI e tale autorità non è sottintesa: il riconoscimento ufficiale del Team da parte della Fellowship non implica alcun obbligo da parte del Rotary International, dei Distretti e dei Club Rotary.
- 3.5 Il Team utilizza il marchio della Fellowship con l'aggiunta della denominazione **Team Territoriale Centro Nord**, nel rispetto delle norme stabilite per l'uso dei marchi del Rotary (l'emblema Rotary e altri marchi registrati del Rotary International).
- 3.6 Il Team ha una posizione neutrale rispetto a politica o religione.
- 3.7 Il Team è organizzato per rispondere con puntualità a tutte le comunicazioni, in particolare quelle provenienti dalla Struttura di Coordinamento centrale della Fellowship.
- 3.8 Il Team sostiene i propri soci pubblicando un bollettino periodico (almeno annuale), aggiorna periodicamente le pagine a lui assegnate nel sito web della Fellowship ed organizza eventi che consentono ai soci di riunirsi e interagire fra di loro.
- 3.9 Il Team invia un rapporto annuale delle attività, incluso un Rendiconto Annuale, ai suoi soci. Una copia di tali documenti viene inviata alla Struttura Centrale di Coordinamento della Fellowship, entro e non oltre il 15 agosto di ogni anno.
- 3.10 Qualora intenda contattare altre organizzazioni per la raccolta di fondi superiori ai 25.000 USD o instaurare nuovi rapporti di collaborazione con terzi, notificherà anticipatamente l'intenzione alla Struttura Centrale di Coordinamento e non procederà prima di averne ricevuto il consenso.

Articolo 4 - La struttura organizzativa

- 4.1 Ogni Team ha sede legale e operativa nel luogo ritenuto opportuno dai soci, salvo approvazione del Consiglio Direttivo della Fellowship: è consentito che la sede legale e quella operativa siano collocate in luoghi differenti se ritenuto opportuno e necessario.
- 4.2 Nel caso così sia deciso dal Consiglio Direttivo del Team, possono essere costituite più sedi operative sussidiarie oltre a quella principale: tali sedi operative sussidiarie assumono la denominazione di Delegazioni Territoriali.
- 4.3 L'attività del Team è finanziariamente e amministrativamente autosufficiente ed è indipendente da quella della Fellowship.
- 4.4 I rapporti tra il Team e la Fellowship si terranno in lingua italiana e/o inglese.

4.5 La lingua di lavoro del Team è italiano.

4.6 Organi del Team sono:

- a) l'Assemblea
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente
- d) il Vice Presidente
- e) il Segretario
- f) il Tesoriere
- g) il Comitato Esecutivo

Articolo 5 - L'Assemblea

5.1 L'Assemblea è costituita da tutti i soci del Team.

5.2 L'Assemblea:

- a) elegge i componenti del Consiglio Direttivo;
- b) approva, su conforme proposta del Consiglio Direttivo, i bilanci di previsione e i rendiconti consuntivi;
- c) approva, su conforme proposta del Consiglio Direttivo, i programmi contenenti le linee generali del piano annuale di attività;
- d) delibera su qualsiasi altra questione relativa alla straordinaria amministrazione le venga sottoposta dal Presidente su proposta del Consiglio Direttivo;
- e) delibera, su conforme proposta del Consiglio Direttivo, in materia di norme statutarie e regolamentari;
- f) delibera lo scioglimento dell'Associazione, su conforme proposta del Consiglio Direttivo e a maggioranza dei 2/3 degli aventi diritto al voto.

5.3 L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Team o in caso di suo impedimento o assenza, dal Vice Presidente. Il Segretario del Team svolge le funzioni di segretario dell'assemblea e ne redige il verbale, sottoscrivendolo insieme al Presidente e quindi pubblicandolo sul sito web del Team.

5.4 L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno e comunque quando previsto per approvare il bilancio di previsione e il conto consuntivo.

5.5 In occasione della seduta in cui si approva il bilancio di previsione, prima di discutere di quest'ultimo il Presidente presenta un rapporto sull'attività del Team e il Tesoriere un rapporto sulla situazione economico-finanziaria.

5.6 La convocazione dell'Assemblea è effettuata con qualsiasi mezzo idoneo a fornire positivo riscontro dell'avvenuta notifica ad ogni singolo destinatario e, purché si rispetti tale criterio generale, può essere effettuata con mezzi diversi ai diversi destinatari: l'Assemblea di norma è convocata con 30 giorni di preavviso, ma in caso di urgenza può essere convocata con 3 giorni di preavviso.

5.7 Nel caso si debba procedere alle elezioni dei componenti del Consiglio Direttivo di cui alla lettera a) del precedente punto 5.2, nella convocazione dell'Assemblea il Presidente sollecita i destinatari a presentare eventuali candidature.

5.8 Si considerano eleggibili tutti i soci effettivi del Team, in regola con il pagamento delle quote per l'anno sociale in corso, che abbiano presentata la propria candidatura per iscritto al Presidente non oltre 15 giorni dopo l'arrivo della convocazione dell'Assemblea.

5.9 Una volta verificata da parte del Consiglio Direttivo la sussistenza delle condizioni di eleggibilità dei candidati, la relativa lista deve essere notificata ai partecipanti all'Assemblea entro e non oltre i successivi 2 giorni con i mezzi di cui al precedente punto 5.6.

5.10 Qualora il numero totale delle candidature pervenute sia pari a quella del numero dei componenti del Consiglio Direttivo da eleggere non si procede a votazione e i candidati sono considerati automaticamente eletti.

5.11 L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la maggioranza degli aventi diritto al voto e in seconda convocazione qualsiasi sia il numero degli aventi diritto intervenuti.

5.12 L'Assemblea, sia in prima che in seconda convocazione, delibera con voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti. In caso di parità prevale l'orientamento del Presidente.

5.13 Le votazioni avvengono di norma a scrutinio palese. Avvengono però a scrutinio segreto quando le delibere poste in votazione riguardino persone ovvero per ogni tipo di nomina ed elezione. In quest'ultimo caso ogni socio può votare per numero massimo di candidati pari alle posizioni da assegnare: è esclusa la possibilità di esprimere più di un voto per lo stesso candidato. È ammessa anche la votazione per acclamazione ove il Presidente riscontri l'esistenza di un palese e unanime consenso di tutti i partecipanti all'Assemblea. Quando si proceda invece con una votazione a scrutinio segreto, risultano nominati / eletti i candidati che abbiano riportato il maggior numero di voti, fino a concorrenza delle posizioni da assegnare. Qualora ci siano due o più candidati che hanno conseguito lo stesso numero di voti, risulterà nominato / eletto quello più anziano di età.

5.14 Non è ammessa la partecipazione per delega all'Assemblea.

5.15 Tutte le riunioni potranno tenersi in rete web avvalendosi di opportuni programmi di tele/videoconferenza (Skype, Zoom o simili) e le votazioni potranno essere effettuate anche online, avvalendosi di opportuni programmi, in grado di garantire la possibilità di esercitare anche il voto segreto; in caso di votazioni non complesse e per le quali non sono necessari analisi e discussioni collettive, le votazioni potranno avvenire anche mediante diffusione per posta elettronica di opportuni moduli singoli o multipli di espressione di parere. Qualora il voto debba avvenire per scrutinio segreto esso potrà essere esercitato anche per corrispondenza solo con la modalità della lettera inviata in busta chiusa. La busta con l'indicazione del mittente dovrà contenere una seconda busta anonima sigillata, con all'interno la scheda di voto. In tutti questi casi il Segretario, secondo accordi preventivi, provvederà alle connessioni, al raccordo telematico, ed alla eventuale raccolta e successiva certificazione dei voti.

Articolo 6 - Il Consiglio Direttivo

6.1 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 9 (nove) fino ad un massimo di 15 (quindici) componenti eletti fra i candidati proposti al voto dell'Assemblea a norma del precedente articolo 5, punti 5.7 - 5.10, con un mandato della durata di 5 (cinque) anni, eletti a gruppi di 3 (tre) all'anno e rieleggibili: in occasione dell'elezione del primo Consiglio Direttivo si applica quanto indicato nel seguente articolo 17.4.

6.2 Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere.

6.3 Le riunioni sono valide con la maggioranza dei suoi componenti.

6.4 Di ogni riunione del Consiglio Direttivo dovrà essere redatto il relativo verbale. In caso di parità nelle votazioni prevale la proposta che riporta il voto determinante del Presidente o del Vice Presidente, se il Presidente è assente.

6.5 Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione del Team ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria del team, senza limitazioni.

6.6 I componenti del consiglio eletti svolgono la loro attività gratuitamente, salvo il diritto al rimborso delle spese.

6.7 Le sedute sono valide quando sia presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei presenti.

6.8 Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.

6.9 Il Consiglio Direttivo:

- a) elegge il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere
- b) delibera ed approva la costituzione, l'assetto organizzativo e l'eventuale scioglimento delle Delegazioni Territoriali, nonché la costituzione, l'assetto organizzativo e l'eventuale scioglimento di qualsiasi tipo di strutture organizzative intermedie che venisse ritenuto opportuno costituire tra Team e Delegazioni Territoriali;
- c) ratifica le decisioni dei competenti organi dei Team in merito all'accoglimento o al rigetto delle domande di ammissione dei Soci;
- d) determina l'importo delle quote associative del Team, entro il limite minimo e quello massimo stabilito dalla Fellowship;
- e) adotta provvedimenti disciplinari;
- f) predispone il bilancio di previsione e il rendiconto consuntivo del Team e lo propone per l'approvazione all'Assemblea;
- g) nomina annualmente, su conforme proposta del Presidente, un collegio da un minimo di 1 (uno) fino ad un massimo di 3 (tre) revisori;
- h) predispone il Codice Etico e gli eventuali Regolamenti per il funzionamento e l'operatività del Team, la cui osservanza è obbligatoria per tutti i soci;
- i) verifica l'andamento della gestione corrente degli affari di ordine amministrativo;
- j) propone all'Assemblea le linee guida del programma annuale di attività del Team;
- k) delibera e aggiorna quando necessario il piano dettagliato dei progetti, delle iniziative, delle attività del Team su conforme proposta del Presidente;
- l) delibera, su conforme proposta del Presidente, le proposte in materia di norme statutarie e regolamentari da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea e ai competenti organi direttivi della Fellowship;
- m) propone all'Assemblea lo scioglimento dell'Associazione, su conforme proposta del Presidente e all'unanimità degli aventi diritto al voto;
- n) delibera su ogni altra materia che il Presidente ritenga di sottoporgli e che non sia ricompresa fra le quelle di competenza di altri organi.

6.10 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, o in caso di suo impedimento o assenza, in sequenza, dal Vice Presidente, con qualsiasi mezzo idoneo a fornire positivo riscontro dell'avvenuta notifica ad ogni singolo destinatario e, purché si rispetti tale criterio generale, può essere effettuata con mezzi diversi ai diversi destinatari mediante comunicazione scritta da effettuarsi a cura del Presidente.

6.11 Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente o in caso di suo impedimento o assenza, in sequenza dal Vice Presidente o, infine, dal più anziano di età dei componenti dei presenti.

6.12 Qualora per qualsiasi motivo venisse meno un componente del Consiglio Direttivo, gli subentra, ove possibile, il primo dei candidati non eletti fino al completamento del mandato interrotto: in caso ci siano due o più candidati che hanno conseguito lo stesso numero di voti, verrà nominato quello più anziano di età; in caso invece non ci siano più altri candidati non eletti e non si possa quindi dar luogo alla surroga, il Consiglio Direttivo rimane in carica finché, pur non essendo più l'organico completo, continui però a sussistere la maggioranza dei componenti.

6.13 Qualora per qualsiasi motivo venisse meno la maggioranza dei componenti in carica e non fosse possibile una surroga, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto, e spetterà all'Assemblea nominare il nuovo Consiglio con la procedura indicata al successivo articolo 15.4.

6.14 Nelle more delle elezioni, i componenti residui del Consiglio Direttivo restano in carica per l'espletamento della ordinaria amministrazione e per procedere alla convocazione dell'Assemblea, eleggendo un nuovo Presidente nel caso né il Presidente né il Vice Presidente siano tra i componenti residui.

6.15 Nel caso non ci sia alcun componente residuo del Consiglio Direttivo, il più anziano d'età dei soci esercita transitoriamente le funzioni di Presidente del Team.

Articolo 7 - Il Presidente

7.1 Il Presidente è il legale rappresentante del Team di fronte ai terzi e in giudizio.

7.2 Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo fra i suoi componenti a scrutinio segreto e a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto: se nessuno raggiunge la maggioranza richiesta, si procede al ballottaggio fra i due candidati che abbiano ottenuto più voti. In questo caso, eventuali schede bianche saranno conteggiate come voti a favore del candidato che ne abbia già ottenuti di più o, in caso di parità di voti, a favore di quello più anziano d'età.

7.3 Il Presidente dura in carica 5 (cinque) anni dalla data di elezione ed è rieleggibile.

7.4 Con lo stesso procedimento di cui al precedente punto 7.2 il Consiglio Direttivo procede in seguito ad eleggere il Vice Presidente.

7.5 Il Presidente esercita tutti i poteri conferitigli dall'Assemblea, che peraltro può delegare con atto scritto al Vice Presidente e/o ad altri componenti del Consiglio Direttivo sia per singoli atti che per categorie di atti.

7.6 Il Presidente convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea, ne fissa e ne modifica gli ordini del giorno, approva preventivamente i contenuti del sito web e del bollettino e di ogni altra comunicazione ufficiale e svolge tutte le altre mansioni connesse al suo incarico.

7.7 In particolare il Presidente propone al Consiglio Direttivo le candidature per ogni e qualsiasi nomina di competenza del Consiglio stesso, decide a propria discrezione la composizione del Comitato Esecutivo nominandone e revocandone i componenti, promuove e gestisce i rapporti con le istituzioni pubbliche e private, con specifico riferimento a tutte le entità e autorità del Rotary International, del Rotaract, dell'Interact e dell'Innerwheel.

7.8 In caso di comprovata urgenza, il Presidente può assumere le deliberazioni di competenza del Consiglio Direttivo di cui alle lettere c), e), h), i), di cui al precedente articolo 6.9, salvo ratifica nella prima

riunione utile e comunque entro e non oltre 30 (trenta) giorni dopo la data di adozione della deliberazione d'urgenza.

7.9 In caso di assenza, impedimento o mancanza del Presidente, le sue funzioni vengono svolte e i suoi poteri vengono esercitati dal Vice Presidente.

7.10 In caso di mancanza del Presidente, il Consiglio Direttivo provvederà ad eleggere un nuovo Presidente entro e non oltre 180 (centottanta) giorni.

7.11 In caso di assenza, impedimento o mancanza contemporanei anche del Vice Presidente, le funzioni del Presidente vengono svolte e i suoi poteri vengono esercitati dal socio più anziano di età.

Articolo 8 - Il Segretario

8.1 Il Segretario assiste il Presidente nella gestione organizzativa e amministrativa della Fellowship.

8.2 L'incarico di Segretario viene conferito annualmente ad uno dei componenti del Consiglio Direttivo su proposta del Presidente a scrutinio segreto e a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. Se il candidato proposto non ottiene la maggioranza richiesta, il Presidente deve proporre un secondo candidato. Se nemmeno questo ottiene la maggioranza assoluta, si procede al ballottaggio fra i due candidati. In questo caso, eventuali schede bianche saranno conteggiate come voti a favore del candidato che ne abbia già ottenuti di più o, in caso di parità di voti, a favore di quello più anziano d'età.

8.3 L'incarico di Segretario è annuale ed è rinnovabile senza limiti.

8.4 Il Segretario è in particolare responsabile della preparazione delle riunioni degli organi collegiali, del coordinamento e della gestione amministrativa del Team, con specifico riferimento alla redazione e alla custodia dei verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente all'anagrafe mondiale dei soci e ai verbali dell'Assemblea e agli atti deliberativi di qualsiasi natura.

8.5 Cura infine, fatto salvo quanto previsto al precedente articolo 7.6, la gestione del sito web e la redazione del bollettino, del quale invia copia ai soci, e svolge tutte le altre mansioni connesse al suo incarico.

Articolo 9 - Il Tesoriere

9.1 Il Tesoriere è il responsabile dei fondi e dell'esecuzione delle delibere finanziarie del Team e della tutela dei libri contabili.

9.2 L'incarico di Tesoriere viene conferito annualmente ad uno dei componenti del Consiglio Direttivo su proposta del Presidente a scrutinio segreto e a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto. Se il candidato proposto non ottiene la maggioranza richiesta, il Presidente deve proporre un secondo candidato. Se nemmeno questo ottiene la maggioranza assoluta, si procede al ballottaggio fra i due candidati. In questo caso, eventuali schede bianche saranno conteggiate come voti a favore del candidato che ne abbia già ottenuti di più o, in caso di parità di voti, a favore di quello più anziano d'età.

9.3 L'incarico di Tesoriere è annuale ed è rinnovabile senza limiti.

9.4 Il Tesoriere deve depositare tutti i fondi del Team in una o più banche designate dal Consiglio, aprendo e chiudendo conti correnti e ha tutti i poteri di ordinaria amministrazione.

9.5 Per gli atti di straordinaria amministrazione, il Tesoriere necessita di preventiva e specifica autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo.

9.6 Cura la redazione del rendiconto consuntivo e del bilancio di previsione sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio Direttivo.

9.7 Al termine dell'incarico, il Tesoriere deve consegnare al Tesoriere entrante tutti i fondi, i libri o qualsivoglia altro bene del Team.

Articolo 10 - Il Comitato Esecutivo

10.1 Il Comitato Esecutivo è un organo di supporto e collaborazione col Presidente nella cura della gestione corrente del Team.

10.2 Il Presidente decide a propria discrezione la composizione del Comitato Esecutivo, nominandone e revocandone i componenti quando lo ritenga opportuno e necessario.

10.3 I componenti del Comitato Esecutivo possono essere soci ordinari e soci simpatizzanti del Team in regola con il pagamento delle quote.

10.4 Compito del Comitato Esecutivo è consigliare e assistere il Presidente nella cura degli affari di ordine amministrativo, nella preparazione del piano dettagliato dei progetti, delle iniziative, delle attività del Team da proporre all'approvazione del Consiglio Direttivo, nella gestione delle relazioni pubbliche e istituzionali nonché nei rapporti con le Delegazioni Territoriali, nella formulazione delle proposte in materia di norme statutarie e regolamentari da sottoporre al Consiglio Direttivo, oltre che in qualsiasi altra materia il Presidente ritenga opportuno.

10.5 Il Presidente, a propria discrezione, può invitare i singoli componenti del Comitato Esecutivo a partecipare, senza diritto di voto, a singole sedute del Consiglio Direttivo anche se non ne sono componenti.

Articolo 11 - Soci

11.1 Possono iscriversi come soci al Team tutti i Rotariani, i famigliari di Rotariani, i Rotaractiani e gli Alumni in regola con le norme del Rotary International e che condividono l'interesse per i Beni Culturali. Possono iscriversi al Team come Soci Simpatizzanti anche persone non associate al Rotary in alcuna forma purché presentate da soci rotariani o rotaractiani e che condividono l'interesse per i Beni Culturali.

11.2 La domanda di iscrizione può essere liberamente presentata al Team, indipendentemente dal luogo di residenza, dal domicilio abituale, dal luogo di lavoro o dalla cittadinanza del richiedente.

11.3 Il Consiglio Direttivo del Team, ricevuta la richiesta di iscrizione, verifica la regolarità, e iscrive il nuovo socio nel proprio libro soci a seguito del versamento della quota associativa. Provvede quindi a versare la quota sociale dovuta alla Fellowship, che provvede quindi a sua volta ad iscrivere il socio nell'anagrafe mondiale dei soci e a trasmettere al nuovo socio la tessera d'iscrizione.

11.4 I soci accettano il contenuto degli Statuti del Team e della Fellowship ed ogni altra deliberazione assunta conformemente ad essi. Il socio ha il diritto di partecipare a tutte le attività del Team di appartenenza e della Fellowship secondo le regole e le condizioni di ciascuna, partecipa all'Assemblea della Fellowship attraverso la rappresentanza del Presidente del Team di appartenenza. Il socio svolge la propria attività in modo personale e gratuito senza fini di lucro, nel rispetto del rapporto associativo. Il comportamento verso gli altri è animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, onestà e buona fede.

11.5 La decadenza è pronunciata dal Consiglio Direttivo del Team di appartenenza nei confronti del socio che non abbia versato la quota associativa o abbia perduto i requisiti per l'ammissione. L'esclusione ricorre

quando il socio non osservi le disposizioni del presente Statuto o delle deliberazioni degli organi statutari della Fellowship o del Team di appartenenza.

11.6 Sono previste le seguenti categorie di Soci:

- a. Ordinari
- b. Simpatizzanti
- c. Onorari
- d. Sostenitori

11.7 Possono iscriversi come soci Ordinari alla Fellowship, attraverso l'iscrizione al Team, tutti i Rotariani, i famigliari di Rotariani, i Rotaractiani e gli Alumni in regola con le norme del Rotary International e che condividono l'interesse per i Beni Culturali.

11.8 Possono essere ammessi come Soci Simpatizzanti anche persone esterne al Rotary purché presentati da uno dei soggetti di cui al punto precedente. I Soci Simpatizzanti possono far parte del Comitato Esecutivo.

11.9 Possono essere nominati soci onorari le persone fisiche che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore del Team e della Fellowship e del raggiungimento degli obiettivi che gli stessi si propongono: i soci onorari non sono tenuti al pagamento di alcuna quota sociale.

11.10 Possono essere ammessi come soci sostenitori coloro che intendono contribuire agli scopi del Team e della Fellowship mediante conferimenti in denaro o in natura.

11.11 Il numero dei soci è illimitato.

11.12 Le cariche sociali, elette dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio Direttivo, non danno diritto ad alcun compenso.

11.13 Solo i soci ordinari in regola col pagamento della quota associativa godono dei diritti elettorali attivi e passivi.

11.14 L'organo statutariamente competente del Team, ricevuta la richiesta di iscrizione, verifica la regolarità, iscrive il nuovo socio nel proprio libro soci a seguito del versamento della quota associativa. Provvede quindi a versare la quota sociale dovuta alla Fellowship, che provvede quindi a sua volta ad iscrivere il socio anche nell'anagrafe mondiale dei soci e a trasmettere al nuovo socio la tessera d'iscrizione recante il numero progressivo di iscrizione all'anagrafe stessa, la categoria e il Team di appartenenza.

11.15 I soci accettano il contenuto degli Statuti della Fellowship e del Team di appartenenza ed ogni altra deliberazione assunta conformemente ad essi. Il socio ha il diritto di partecipare a tutte le attività della Fellowship secondo le regole e le condizioni di ciascuna, partecipa all'Assemblea attraverso la rappresentanza del Presidente del Team di appartenenza.

11.16 Il socio partecipa inoltre a tutte le attività del Team di appartenenza. Il socio svolge la propria attività in modo personale e gratuito senza fini di lucro, nel rispetto del rapporto associativo. Il comportamento verso gli altri è animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, onestà e buona fede.

11.17 La decadenza è pronunciata dai competenti organi statutari del Team di appartenenza nei confronti del socio che non abbia versato la quota associativa o abbia perduto i requisiti per l'ammissione. L'esclusione ricorre quando il socio non osservi le disposizioni del presente Statuto o dello Statuto del Team di appartenenza e/o delle deliberazioni degli organi statutari della Fellowship o del Team di appartenenza.

11.18 L'importo delle quote sociali è determinato annualmente dal Team nell'ambito dell'importo minimo e di quello massimo stabilito dal Consiglio Direttivo della Fellowship.

11.19 Le quote associative non sono rivalutabili, né restituibili né trasmissibili. Il divieto di trasmissibilità vige anche nei confronti degli eredi in caso di decesso del socio.

11.20 I soci non hanno alcun diritto né sul patrimonio della Fellowship né su quello del Team di appartenenza ed eventuali prestazioni degli associati nei confronti della Fellowship devono intendersi a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese autorizzate dal Consiglio Direttivo ed effettivamente sostenute e documentate.

Articolo 12 - Anno finanziario / Anno sociale

12.1 L'anno finanziario del Team, che coincide con l'anno sociale, 1 luglio - 30 giugno successivo.

12.2 La gestione economica del Team è assicurata dai contributi versati dai soci per la gestione ed è comunque del tutto separata da quella della Fellowship.

12.3 Entro e non oltre 90 (novanta) giorni prima dell'anno finanziario, il Consiglio Direttivo prepara e sottopone per l'approvazione all'Assemblea uno schema di bilancio di previsione delle entrate e delle uscite per l'anno finanziario seguente accompagnato dalle linee guida del programma annuale di attività e lo invia al Presidente della Fellowship per l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

12.4 Entro giorni 120 (centoventi) dalla chiusura dell'anno finanziario (1° luglio-30 giugno), viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea lo schema di rendiconto consuntivo predisposto dal Consiglio direttivo, che viene quindi inviato al Presidente della Fellowship per la ratifica da parte del Consiglio Direttivo

12.5 Una volta ricevuta notizia dell'avvenuta ratifica, il rendiconto consuntivo resta depositato agli atti ufficiali del Team, a disposizione di tutti i membri.

12.6 Qualora il Presidente della Fellowship, sentito il Tesoriere, riscontri irregolarità o comunque aspetti problematici in uno o più dei documenti ricevuti, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dopo la data di ricezione può proporre al Consiglio Direttivo di sospendere l'esecutività: in tale caso, entro e non oltre 10 giorni dopo la data della deliberazione del Consiglio Direttivo, il Presidente fa pervenire al Presidente del Team interessato una raccomandazione contenente le misure correttive da adottare.

12.7 Qualora entro l'inizio dell'anno finanziario seguente le misure correttive raccomandate non siano state adottate, il Team è autorizzato all'esercizio provvisorio per dodicesimi sulla base del bilancio di previsione dell'anno precedente per un massimo di 3 (tre) mesi: se al di tale periodo le misure correttive non saranno state ancora adottate, il Team sarà sciolto di diritto.

Articolo 13 - Risorse finanziarie

13.1 Le risorse finanziarie sono costituite da:

- a) quote associative annuali dei soci, non restituibili né trasmissibili;
- b) contributi degli associati;
- c) contributi di privati, imprese e persone fisiche;
- d) contributi corrisposti da Amministrazioni pubbliche per lo svolgimento convenzionato o in regime di accreditamento, di attività aventi finalità sociali in conformità ai fini istituzionali;

- e) fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
- f) donazioni e lasciti;
- g) corrispettivi di attività istituzionali, di attività complementari;
- h) contributi della Stato e degli Enti Locali a sostegno di progetti realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- i) qualsiasi tipo di altra risorsa ritenuta opportuna e idonea dal Consiglio Direttivo.

13.2 La quota associativa deve essere corrisposta dagli associati entro e non oltre 60 giorni dopo inizio dell'anno sociale. La quota associativa annuale del Team comprende la quota annuale di sostegno della Fellowship e la quota annuale per le spese correnti per le proprie attività.

13.3 L'importo della quota associativa è deliberato annualmente dal Consiglio Direttivo del Team entro il limite degli importi minimo e massimo fissati dal Consiglio Direttivo della Fellowship.

13.4 La quota annuale spettante alla Fellowship, il cui importo verrà comunicato a cura della Fellowship medesima entro e non oltre il termine di 60 (sessanta) giorni prima dell'inizio dell'anno finanziario, dovrà essere accreditato dal Team, per conto di tutti gli associati, tramite bonifico a favore del conto corrente della Fellowship, entro e non oltre il termine di 60 (sessanta) giorni dopo l'inizio dell'anno finanziario.

13.5 Ogni quota è relativa ad un singolo anno sociale: il Team è tenuto a versare alla Fellowship un'intera quota annuale anche per quei soci che fossero ammessi nel corso dell'anno finanziario.

Articolo 14 - Politiche di azione

14.1 Il Team agisce in autonomia, ma in costante contatto e coordinamento con la Fellowship, seguendo i principi del Rotary International in conformità con lo Statuto della Fellowship (allegato A), lo Statuto del Rotary International (allegato B) e il Regolamento del Rotary International (allegato C).

Articolo 15 - Avanzo di gestione e capitale

15.1 Gli avanzi di gestione, nonché riserve o capitale non possono essere distribuiti, neppure in modo indiretto, ai soci.

Articolo 16 - Scioglimento del Team

16.1 Si fa divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita del Team, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge vigente.

16.2 Il Team è sciolto quando ciò venga richiesto dai competenti organi del Rotary International o della Fellowship e/o sia deliberato dall'Assemblea o quando lo preveda una norma di legge.

Articolo 17 - Norme transitorie e finali

17.1 Per quanto non previsto nel presente Statuto, si applicano le norme dello Statuto della Fellowship e dello Statuto e del Regolamento del Rotary International.

17.2 In caso di eventuali conflitti fra norme contenute nel presente Statuto e quelle contenute nello Statuto della Fellowship o nello Statuto e nel Regolamento del Rotary International, prevalgono e si applicano queste ultime.

17.3 I componenti del primo Consiglio Direttivo del Team vengono eletti dai partecipanti all'Assemblea del Team, senza previa presentazione di candidature, convocata dal socio più anziano o da un Socio incaricato dalla Fellowship tra quelli iscritti nel libro soci del Team dal Consiglio Direttivo della Fellowship all'atto della costituzione del Team, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dopo la data di costituzione del Team da parte del Consiglio Direttivo della Fellowship medesima.

17.4 Per poter dare applicazione a quanto previsto nel precedente articolo 6.1, le durate del mandato dei componenti del primo Consiglio Direttivo della Fellowship sono così stabilite: i componenti eletti Presidente, Vice Presidente e Segretario durano in carica 5 (cinque) anni dalla data di elezione; gli altri componenti vengono suddivisi in gruppi di 3 (tre), sulla base del numero di voti ottenuti: i tre che hanno ottenuto più voti restano in carica 4 (quattro) anni dalla data di elezione; gli altri, a seguire, rispettivamente 3 (tre), 2 (due) e 1 (uno); a parità di voti si procede in ordine di età, in ordine decrescente.

17.5 Fino a quando il Consiglio Direttivo della F.R.A.C.H. non ne delibererà la costituzione in forma autonoma ai sensi dell'art. 7.4 dello Statuto della Fellowship, una volta che siano state soddisfatte le condizioni di cui al precedente art. 7.3 del medesimo Statuto, sono transitoriamente aggregati al Team tutti i Team di cui all'Allegato D.

Allegato A - **STATUTO DELLA FELLOWSHIP**

Allegato B - **STATUTO DEL ROTARY INTERNATIONAL**

Allegato C - **REGOLAMENTO DEL ROTARY INTERNATIONAL**

Allegato D - **ELENCO DEI TEAM TRANSITORIAMENTE AGGREGATI**